

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
«28» 08. 2025г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Корноуховская ООШ»
С.Н.Миндагалиев/
Введено в действие приказом
№ 37 от «28» 08. 2025г.

Изменения Утверждены
Приказом директора
МБОУ «Корноуховская ООШ»
От 20.12.2025 №57

Положение
об организации освоения обучающимися основных образовательных программ
в форме семейного образования и самообразования
в МБОУ «Корноуховская ООШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», инструктивно- методическим письмом от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 03.08.2023 года, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», действующими приказами Министерства образования и науки России «Об утверждении и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства просвещения России N 189, Рособрнадзора №1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения России № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства

образования и науки России № 845, Министерства просвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.1. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Корноуховская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или иной указанной в нем даты.

I. Организация семейного образования.

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования заявление о приеме обучающегося экстерном

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для Продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 30.08.2023 года.

II. Организация самообразования.

3.1. В форме самообразования может быть получено только среднее общее образование.

III. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме (Приложение №1). Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна Школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации Школы, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по установленной форме

(Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. После зачисления в Школу, директор уведомляет отдел образования муниципалитета о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину предоставляются программы по учебным предметам учебного плана Школы за выбранный класс (классы) обучения, что фиксируется в журнале выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 4)

4.9. В Школе установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов: один раз в год (в период с 10.04 по 20.05). В отдельных случаях по согласованию с родителями (законными представителями) возможно внесение изменений в указанную периодичность прохождения промежуточной аттестации для экстернов. Школа разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (см. Приложение 5), определяет формы промежуточной аттестации для экстернов (рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы).

4.10. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию Школа информирует отдел образования муниципалитета в течение трех рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования .

4.17 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «Корноуховская ООШ».

Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник).

В каждой комиссии обязательно должен быть секретарь, который фиксирует ход

промежуточной аттестации в протоколе, составленном согласно Приложению №10 к Положению.

В качестве ассистента могут привлекаться любые сотрудники школы. Комиссия проводит аттестационные испытания, осуществляет проверку знаний, выставляет аттестационные отметки (оценки).

Все работы промежуточной аттестации оцениваются по стандартной 5-балльной шкале (за исключением обучающихся 1-го класса, где предусмотрена отметка «освоена/не освоена»).

4.18 Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим коллективом школы (учителями-предметниками), включают задания и критерии оценивания (в зависимости от формы проведения аттестации), формы проведения определяются учебным планом школы по всем уровням образования.

4.19 Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии, содержат: название предмета, класс, Ф.И.О. обучающегося, итоговую отметку (5-балльная шкала или «освоена/не освоена»).

4.20 Для хранения материалов промежуточной аттестации установлены следующие сроки.

4.20.1 Работы учащихся (для форм аттестации, при которых возможно хранение) — до начала нового учебного года (2 сентября). В этот период родители (законные представители) могут затребовать работу для уточнения оценки и апелляции. Кроме того, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся им предоставляется заверенная копия работы (если требование было получено МБОУ «Корноуховская ООШ» в течение периода хранения).

4.20.1 Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации — до начала промежуточной аттестации следующего учебного года.

4.20.3. Протоколы промежуточной аттестации (для семейного образования) — 15 лет.

4.21 Уничтожение материалов с истекшим сроком хранения проводится комиссией в составе заместителя директора, отвечающего за организацию семейного образования и самообразования и директора школы. По итогам уничтожения материалов составляется акт, подписываемый всеми членами комиссии.

4.22 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме (Приложение №6).

4.24 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в Школе, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.25 Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.26 По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в приказе Школы, экстерн отчисляется из Школы.

IV. Права обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Делопроизводство.

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. В документах государственного образца об основном общем образовании запись «экстерн» не делается.

VI. Личные дела обучающихся, получивших образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой зачислить в Школу в качестве экстерна;

- договор о получении общего образования в форме семейного образования

(Приложение №7);

- документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);

- приказ Школы о зачислении в качестве экстерна;

- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- по окончании обучения – выписка из решения Педагогического совета Школы о

выдаче аттестата об основном общем образовании.

VII. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.

8.1. Финансирование промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется за счет субвенции, выделяемой местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования, обеспечение дополнительного образования в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий учебный год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение мер социальной поддержки, установленных государственными и муниципальными органами власти для детей соответствующего возраста и категории.

IX. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «Корноуховская
ООШ»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____) с _____ по
_____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации.

Прилагаю следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Корноуховская ООШ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до _____ 202__ г.

5. Руководителям МО подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «___» _____ 202__ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной аттестации до «_» _____ 202__ г.

7. Обеспечить аттестуемого _____, имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Корноуховская ООШ» _____

Форма уведомления
о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования
или самообразования

В МКУ «Отдел образования»
Рыбно-Слободского муниципального
района РТ

(ФИО родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу: _____

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата____ Подпись_____

Приложение № 4

Журнал выдачи программ по учебным предметам _____ учебном году

№ п. п	Дата выда чи	ФИО экстерна (дата и год рождения)	Наименов ание учебного предмета	Класс	Роспись родителей(за конных представите лей)	Дата получения родителями (законными представит елями)

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернов

№ п. / п	Дата выд ачи	ФИО экстер на	Домашн ий адрес	Клас с	ФИО родителя(за конного представите ля) подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявше го заявление	Дата и № прика за о зачис лении

Приложение 5

«Утвержден» Приказом МБОУ
«Корноуховская ООШ»

№ _____ от _____

График сдачи на базе МБОУ «Корноуховская ООШ» промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном _____
(Ф.И.О.)

в _____ учебном году:

К л а с с	Учеб ный предм ет	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Форма проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п / п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1 .			
2 .			
3 .			

По результатам промежуточной аттестации _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ в _____ класс.

(п родолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета о «___» _____ 202__ г. № _____

приказ от «___» _____ 202__ г. № _____)

Директор МБОУ «Корноуховская ООШ»

«__» _____ г.

ДОГОВОР № _____

о получении общего образования в форме семейного образования
«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корноуховская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
(фамилия, имя, отчество директора)
родитель (законный представитель)

_____, (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Представитель»,
учащегося

_____, именуемого (фамилия, имя, отчество учащегося) в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

- устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;
- устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

- определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;
- обращаться за консультативной помощью в Организацию;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;
- присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

- принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;
- издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;
- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным

планом;

- организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;
- выдает Учащемуся документ об образовании;
- информирует МКУ «Отдел образования» ИК Рыбно-Слободского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;
- обеспечивает выплату компенсации затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Представитель:

- уведомляет МКУ «Отдел образования» ИК Рыбно-Слободского муниципального округа о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;
- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;
- обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;
- обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;
- обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

- за организацию и проведение промежуточной аттестации;
- за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 20__г. по _____20__г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;
- представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не освоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в Организацию;

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

6.1. Юридические адреса и подписи сторон:

Реквизиты и подписи сторон:

Наименование организации: МБОУ «Корноуховская ООШ» Юридический адрес тел ИНН _____, КПП _____ ОГРН _____ л/с _____ Расчетный счет _____ Директор МБОУ «Корноуховская ООШ» М.П. _____	Представитель Ф.И.О. Адрес регистрации: Телефон: Паспорт: № _____ дата выдачи _____ (подпись) _____ Фамилия _____ выдан _____
--	---

ПРИКАЗ

от " ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с п.1ч.2 ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи с прохождением _____
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации за _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ с " _____ " __20__ г.
(Ф.И.О. экстерна)

2. _____ (ФИО, должность ответственного лица Школы)
В течение 3 (трех) календарных дней выдать _____
(Ф.И.О. экстерна)

и (или) родителю (законному представителю) _____
(Ф.И.О. родителя)

Справку об обучении с результатами промежуточной аттестации

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.
(ФИО заместителя директора)

Директор МБОУ «Корноуховская ООШ»

Примерные формы проведения промежуточной аттестации

Для обучающихся по программам начального общего образования:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	1 - 4	Диктант с грамматическим заданием
2	Литературное чтение	1 - 4	Контрольная работа
3	Математика	1 - 4	Контрольная работа
4	Окружающий мир	1 - 4	Контрольная работа
5	Иностранный язык	2 - 4	Комплексная контрольная работа
6	Музыка	1 - 4	Творческое задание
7	Изобразительное искусство	1 - 4	Творческое задание
8	Технология	1 - 4	Творческое задание
9	Физическая культура	1 - 4	Нормативы/ теоретические основы
10	Основы религиозных культур и светской этики	4	Творческое задание
11	Родной язык/гос язык.	1-4	Диктант
12	Родная литература	1-4	тест

Для обучающихся по программам основного общего образования:

№	Наименование учебного предмета	Класс	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	5 - 9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, тест
2	Литература	5 - 9	Сочинение, тест, контрольная работа
3	Иностранный язык	5 - 9	Комплексная контрольная работа
4	Математика (алгебра, геометрия, ВиС)	5 - 9	Контрольная работа, тест
5	Информатика	7 - 9	Практическая работа, тест
6	История	5 - 9	Контрольная работа, тест
7	Обществознание	6 - 9	Контрольная работа, тест
8	География	5 - 9	Практическая работа, тест
9	Физика	7 - 9	Практическая работа, тест
10	Химия	8 - 9	Практическая работа, тест
11	Биология	5 - 9	Практическая работа, тест
12	Музыка	5 - 8	Творческое задание, тест
13	Изобразительное искусство	5 - 7	Творческое задание
14	Технология	5 - 8	Творческое задание, тест
15	ОБЗР	8 - 9	Тест
16	Физическая культура	5 - 9	Нормативы/ теоретические основы
17	Родной язык/гос язык.	5-9	Диктант
18	Родная литература	5-9	тест

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс ____ класса по _____ (наименование предмета)
экстерна _____ (Ф.И.О.)
получающего общее образование в семейной форме/в форме самообразования

Председатель аттестационной комиссии
Ф.И.О.:

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.:

Член аттестационной комиссии
Ф.И.О.:

Аттестация началась в ____ часов ____ минут.
Аттестация закончилась в ____ часов ____ минут.

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Аттестационные задания	Отметка

Дата проведения аттестации «__» _____ 202__ года.
Дата выставления отметки «__» _____ 202__ года.

Председатель аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)

Член аттестационной комиссии: Ф.И.О. (_____)